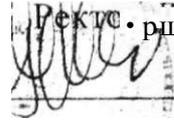


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рабаданов Муратазали Хулатаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.04.2023 20:11:01
Уникальный программный ключ:
ec24fddaf39637a23bbde70678fb79a99f4fc07e

«Утверждаю»

Ректор


Рабаданов М.Х.

В

«09» сентября 2010 г.

Положение

об управлении охраны труда и техники безопасности Дагестанского государственного университета.

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основе трудового законодательства, в целях реализации ст. 8 Основ законодательства РФ об охране труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, для оказания помощи руководителю университета в организации службы охраны труда, пожарной и радиационной безопасности по управлению ее деятельностью.

Функциональные обязанности и права работников управления охраны труда и техники безопасности изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий труда, охраны труда, пожарной и радиационной безопасности возложены на работодателя, а работники университета обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты и пожаротушения.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности управления охраны труда и техники безопасности является Конституция Российской Федерации, основы законодательства Российской Федерации об охране труда, правила пожарной безопасности ППБ 01-03, нормы радиационной безопасности НРБ-99, постановления Правительства Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СниП), а также нормативные правовые акты по охране труда, пожарной и радиационной безопасности, приказы, распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящее положение.

1.3. Управление охраны труда и техники безопасности университета состоит из двух отделов:

- отдела охраны труда и техники безопасности;
- отдела пожарной и радиационной безопасности.

1.4. Управление охраны труда и техники безопасности является основным структурным подразделением университета и подчиняется ректору университета.

1.5. Управление охраны труда и техники безопасности, как основное структурное подразделение, возглавляет начальник, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом ректора университета. Начальник управления организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего положения.

1.6. На должность руководителя управления охраны труда и техники безопасности, специалиста (инженера) по охране труда, пожарной и радиационной безопасности, как правило, должны приниматься лица, имеющие диплом о присвоении квалификации инженера по охране труда, пожарной и радиационной безопасности. Лиц, имеющих высшее образование, но не имеющих квалификации по охране труда, пожарной и радиационной безопасности, до исполнения ими должностных обязанностей следует направлять на обучение в высшие профессиональные учебные заведения на специальные факультеты по переподготовке кадров с присвоением квалификации «инженер по охране труда» или на специальные курсы обучения и повышения квалификации по охране труда, пожарной и радиационной безопасности, в установленном порядке за счет средств университета.

Ректор университета организует для работников управления охраны труда и техники безопасности систематическое повышение квалификации - не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний - один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца, в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Управлению охраны труда и техники безопасности выделяются помещения, обеспеченные городской телефонной связью. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда, пожарной и радиационной безопасности организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

1.8. Управление охраны труда и техники безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля под методическим руководством отдела охраны труда и здоровья Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Основные направления работы управления охраны труда и техники безопасности.

Основными направлениями работы управления охраны труда и техники безопасности являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной и радиационной безопасности.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда, пожарной и радиационной безопасности.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в университете.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда, пожарной и радиационной безопасности в университете.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, пожарной и радиационной безопасности в университете.

2.6. Организация пропаганды по охране труда, пожарной и радиационной безопасности.

2.7. Организация по проведению инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда, пожарной и радиационной безопасности работников университета.

3. Функции управления охраны труда и техники безопасности.

На управление охраны труда и техники безопасности университета возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3. Оказание помощи подразделениям университета в организации замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников и обучающихся, от лица ректора университета, о состоянии условий труда и учебы, принятых мер по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений университета и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи руководителям подразделений университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений университета по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в университет.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников университета.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.

3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в университете, на предмет возможности их проведения.

3.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений ректору университета по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.18. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений университета необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.19. Осуществление контроля за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, пожарной и радиационной безопасности, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

4. Права работников управления охраны труда и техники безопасности

Для выполнения функциональных обязанностей работникам управления охраны труда и техники безопасности предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверке специалистов из структурных подразделений по согласованию с ректором университета.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, пожарной и радиационной безопасности, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением ректора университета.

4.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета материалы по вопросам охраны труда, пожарной и радиационной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений университета об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в университете или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной и радиационной безопасности.

4.7. Представительствовать по поручению ректора университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопроса охраны труда, пожарной и радиационной безопасности.

Начальник управления охраны труда
и техники безопасности



Курбанов И.К.

