

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рабаданов Муратазали Хулатаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 31.03.2023 13:21:41
Уникальный программный ключ:
ec24fddaf39637a23bbde70678fb79a99f4fc07e

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



[Handwritten signature]

«Утверждаю»

Ректор

М.Х. Рабаданов

«24»

12

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ

ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

г. Махачкала

1. Общие положения

1.1. Управление по воспитательной и социальной работе (далее «Управление по ВиСР») является структурным подразделением Дагестанского государственного университета (далее «Университет»), находится в непосредственном подчинении ректора, управление курирует проректор по воспитательной и социальной работе.

1.2. Управление по ВиСР в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и организационно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- решениями Ученого Совета и приказами ректора Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управления ВиСР как структурного подразделения Университета основана на следующих принципах:

- обязательное исполнение Управлением по ВиСР решений Ученого совета и руководства Университета;
- осуществление своей деятельности во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. Цели, задачи и направления деятельности Управления

2.1. Управление по ВиСР создано для осуществления следующих целей:

- реализации эффективной молодежной политики в университете, в том числе – организации воспитательной работы с обучающимися в Университете.
- организации эффективно функционирующей социальной инфраструктуры Университета;
- обеспечения механизмов координации в области решения вопросов социальной направленности;

2.2. Задачами деятельности Управления по ВиСР являются:

- организация и проведение воспитательной работы с обучающимися в Университете по направлениям: гражданско-патриотическое и правовое воспитание, интеллектуальное воспитание, социально-психологическая работа, нравственно-эстетическое воспитание, культурно-массовая и творческая деятельность, воспитательная работа с первокурсниками, спортивно-массовая работа, профилактика антиобщественных явлений, пропаганда здорового образа жизни, профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде и др.;
- разработка и реализация планов социального развития Университета и эффективной молодежной политики;
- организация оздоровительного отдыха и лечения студентов и аспирантов Университета;
- содействие в реализации конституционных прав обучающихся и сотрудников университета на социальную поддержку, получение образования, оздоровление, отдых и др.;
- обеспечение прозрачного и объективного назначения повышенной государственной академической стипендии;
- работа с социально незащищенными категориями обучающихся и сотрудников Университета;
- организация и проведение в Университете воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы;
- организация социальной работы с обучающимися, внесение предложений ректору Университета об оказании материальной помощи остро нуждающимся обучающимся, премировании отличившихся обучающихся;
- участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского и общероссийского уровня, связанных с профилем Университета;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности вуза, при необходимости проведение различных акций и рекламных кампаний;
- разработка материалов для обеспечения участия Университета в конкурсах и других мероприятиях социального и воспитательного направления;
- разработка внутренней документации по вопросам социальной деятельности и молодежной политики Университета.

2.3. Для достижения указанных целей Управление по ВиСР осуществляет следующие виды деятельности:

- организует информационное обеспечение структурных подразделений университета по вопросам воспитательной и социальной работы и молодежной политики;
- участвует в работе стипендиальных комиссий факультетов и институтов Университета;
- организует и проводит социальный мониторинг, анкетирование студентов, аспирантов и сотрудников Университета; составляет аналитические справки и отчеты;
- координирует работу структурных подразделений, совместно с профсоюзной организацией осуществляющих распределение и выплату социальных пособий, обеспечивает социальную справедливость в организации помощи социально незащищенным студентам (сиротам, инвалидам и др.), сотрудникам, ветеранам университета;
- способствует формированию всесторонне развитой личности молодого человека путем руководства и сотрудничества с работой молодежного многофункционального центра, студенческого клуба ДГУ, спортивного клуба ДГУ, а также соответствующих кафедр и иных структурных подразделений Университета; организации занятий физкультурой и спортом, самостоятельным художественным творчеством студентов, аспирантов, сотрудников и преподавателей Университета, в том числе работает в направлении создания новых и развития функционирующих спортивных секций, школ спортивного мастерства, творческих студий, кружков, клубов по интересам, самостоятельных коллективов в различных жанрах искусства;
- обеспечивает психологическую поддержку студентов, аспирантов, сотрудников и преподавателей университета; проводит организационную и информационную работу по профилактике заболеваемости, приверженности вредным привычкам и др.;
- организует методическое руководство, теоретическую и практическую подготовку кадров к работе в социальной сфере университета;
- обеспечивает сотрудничество с другими образовательными, культурными, спортивными учреждениями, государственными учреждениями и общественными организациями города Махачкалы и другими муниципальными образованиями РД, а также учреждений и ведомств республиканского уровня, субъектов Северо-Кавказского федерального округа и других регионов России;
- организует культурно-досуговые, воспитательные, спортивные, оздоровительные мероприятия для студентов, аспирантов, сотрудников и преподавателей Университета, а также для студентов и сотрудников других учебных заведений, молодежных общественных организаций и др., в том

числе: спортивные фестивали и универсиады, чемпионаты, турниры, товарищеские встречи по различным видам спорта, творческие фестивали, студенческие форумы, (открытый кубок КВН ДГУ, Интеллектуальная ТВ игра Брейн-ринг ДГУ открытая лига), концерты мастеров искусств; фестивали студенческого творчества «Студенческая весна», «Золотая осень», «Тебе, первокурсник», «Юморина» и др., творческие конкурсы «Краса ДГУ», «А ну-ка, парни», праздник «Татьянин день», студенческие «Новогодние балы», Международный студенческий образовательный форум «Вершина», фестивали и чемпионаты КВН, дни вузов в ДГУ, молодежные, студенческие форумы и научные конференции и др.;

- организует обучающие семинары для студентов-организаторов, кураторов и руководителей подразделений;

- принимает участие совместно с международным отделом в организации и проведении мероприятий по обмену опытом социальной и воспитательной работы с другими вузами России, Университетов стран прикаспийских государств, а также стран ближнего и дальнего зарубежья;

- организует и контролирует работу спортивных и оздоровительных секций, а также контролирует внеучебную занятость спортивных и актовых залов ДГУ;

- осуществляет контроль совместно с профсоюзной организацией за назначением социальных стипендий студентам университета, а также разовых материальных выплат, социальной поддержки из бюджетных и внебюджетных средств Университета;

- осуществляет прочие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Структура Управления и функции его подразделений

3.1. Структуру и штат Управления по ВиСР утверждает ректор университета с учетом объемов и специфики работы, возложенной на Управление по ВиСР настоящим Положением.

3.2. Управление по ВиСР возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором Университета, по согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе.

3.3. Проректор по воспитательной и социальной работе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Управления;

- представляет на утверждение ректора структуру Управления;

- представляет вопросы, связанные с деятельностью Управления, перед ректором и Ученым Советом Университета;

3.6. Начальник Управления:

- осуществляет непосредственное руководство Управлением;
- определяет права и обязанности работников Управления;
- ставит вопросы перед ректором и проректором по воспитательной и социальной работе Университета о материальном поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления;
- представляет вопросы, связанные с деятельностью Управления, перед ректором и проректором по воспитательной и социальной работе;
- отдает распоряжения заместителям декана по воспитательной и социальной работе по вопросам организации воспитательного процесса и отчетности;
- получает от структурных подразделений Университета информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности Управления;
- принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, внеучебной и социальной работе с обучающимися в Университете;
- готовит предложения ректору Университета по совершенствованию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной и воспитательной работы;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ молодежной политики;
- ежегодно представляет на утверждение ректору Университета при согласовании с проректором по воспитательной и социальной работе план мероприятий по воспитательной и социальной работе на год;

3.7. В структуру Управления входят следующие подразделения:

3.7.1. Отдел по воспитательной работе, в задачи и функции которого входит:

- 1) Создание необходимых условий для самореализации личности студентов в различных сферах;
- 2) Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение традиций высшего образования и воспитания;

- 3) Анализ и контроль воспитательной работы, проводимой на факультетах и в университете в целом;
- 4) Проведение общеуниверситетских мероприятий по всем направлениям воспитательной работы в соответствии с планом работы управления
- 5) Организация работы по пропаганде здорового образа жизни;
- 6) Содействие и координация деятельности студенческого самоуправления и общественных объединений;
- 7) Оказание методической помощи заместителям деканов факультетов в организации воспитательной работы.

3.7.2. Отдел по социальной работе, в функции которого входит:

- 1) социальная поддержка, организация учета и контроль за движением студентов с ограниченными возможностями здоровья и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- 2) постановка на полное государственное обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей
- 3) социальная защита студентов, моральное и материальное стимулирование общественно-активных и нуждающихся студентов;
- 4) Взаимодействие с должностными лицами факультетов и других структурных подразделений Университета по вопросам социальной поддержки обучающихся
- 5) Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации.

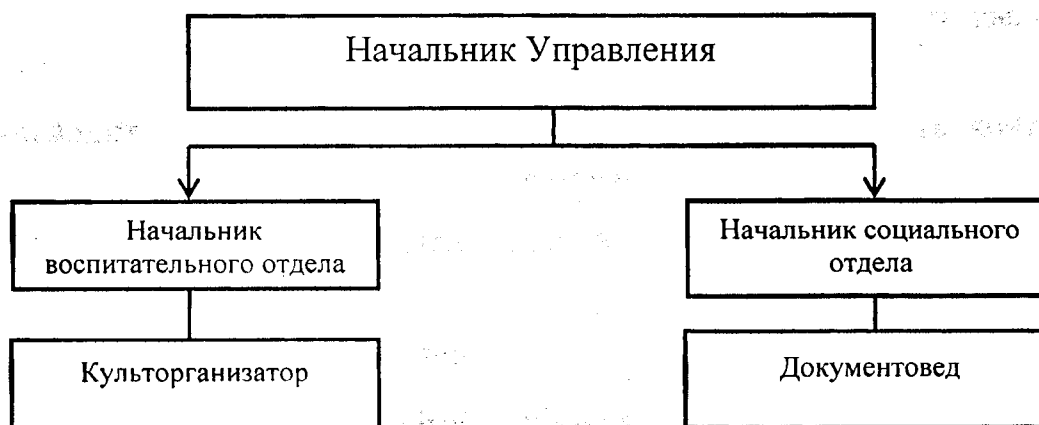


Схема 1. Структура управления по воспитательной и социальной работе

4. Права и обязанности

4.1. Управление по ВиСР имеет право:

- запрашивать от руководителей подразделений университета и конкретных исполнителей необходимые документы, справки и другие материалы, а также информацию об исполнении приказов, решений и заданий руководства университета в воспитательной и социальной сфере и области молодежной политики;
- в сфере своей компетенции давать распоряжения, обязательные для исполнения, руководителям структурных подразделений университета по вопросам социальной направленности и молодежной политики;
- вносить предложения руководству университета по вопросам воспитательной работы, социальной направленности и молодежной политики;
- участвовать в разработке внутренних нормативных документов, направленных на социально-экономическое обеспечение обучающихся и сотрудников Университета, а также на реализацию воспитательной работы в вузе;
- участвовать в разработке и реализации мер по улучшению условий труда и учебы, быта, отдыха и медико-социального страхования обучающихся и работников Университета;
- участвовать в подборе и подготовке кадров, участвующих в организации социальной сферы университета.

4.2. Начальник Управления по ВиСР обязан:

- создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на Управление по ВиСР задач и функций;
- руководить вверенным ему Управлением и осуществлять контроль за выполнением возложенных на Управление по ВиСР задач и функций;
- вести необходимую документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел;
- соблюдать трудовую дисциплину.

4.3. Работники Управление по ВиСР обязаны:

- качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- обо всех недостатках в воспитательной и социальной работе сообщать начальнику Управление по ВиСР и проректору по воспитательной и социальной работе;
- вести необходимую документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел;

5. Финансирование деятельности управления, имущественные вопросы

5.1. Финансирование деятельности осуществляется Университетом в соответствии с частью 15 статьи 36 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и письмом от 28 декабря 2012 г. № 09-477 «Об организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами» Министерства образования и науки Российской Федерации

5.2. Университет закрепляет в ведении Управления помещения и имущество в соответствии с приказом ректора Университета.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления по ВиСР несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1. Ликвидация Управления по ВиСР осуществляется по приказу ректора Университета.

7.2. Реорганизация Управления по ВиСР осуществляется по приказу ректора Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и вступают в силу с момента утверждения ректором Университета.

Проект вносит:

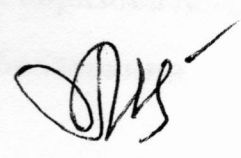
Начальник УВиСР



Магомедов М.М.

Согласовано:

Проректор по воспитательной и
социальной работе



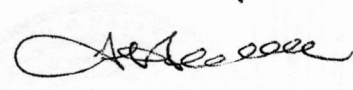
М.М. Магомедова

Проректор по экономики и финансам



Н.Г. Гаджиев

Начальник юридического отдела



М.Г. Магомедов